

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 93 г. Челябинска»
(МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»)

Утверждаю

Директор МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг по
присмотру и уходу за детьми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 93 г. Челябинска» (МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» – родители (законные представители) обучающегося, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на основании договора; «Исполнитель» – образовательная организация, предоставляющая услуги по присмотру и уходу за детьми;

«присмотр и уход за детьми» – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.5. За присмотр и уход за ребёнком учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее –

родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

2.1. Целью оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми являются всестороннее удовлетворение потребностей населения в обеспечении присмотра и ухода за детьми.

2.2. К платным услугам по присмотру и уходу за детьми в Учреждении, относится осуществление деятельности по обеспечению присмотра и ухода за детьми.

2.3. Присмотр и уход за детьми осуществляется Учреждением, предоставляющим услуги по присмотру и уходу за детьми (далее – Исполнитель), на основании договора об оказании соответствующих услуг между Заказчиком и Исполнителем.

2.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми в полном объеме в соответствии с установленными требованиями и условиями договора.

2.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах по присмотру и уходу за детьми.

2.6. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Информация, предусмотренная пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми, а также в месте нахождения филиала Учреждения.

2.8. При оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми Исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение установленных уполномоченными органами требований и условий:

- по организации питания детей;
- по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;
- по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

3.1. Исполнитель обеспечивает предоставление платных услуг по присмотру и уходу за детьми квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

3.2. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.3. Исполнитель определяет ответственное лицо за организацию в Учреждении оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми. Кроме того, контроль соблюдения Исполнителем оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения:

- определяет состав работников Учреждения, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, и их функциональные обязанности;
- утверждает смету доходов и расходов по оказываемым услугам;
- издаёт иные необходимые локальные акты, регламентирующие оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.6. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

3.7. В Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.8. Исполнитель знакомит с настоящим Положением Заказчика до заключения договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

3. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

4.1. Лицо, ответственное за организацию работы в Учреждении по присмотру и уходу за детьми, обязано:

4.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.1.2. Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми и их выполнению в соответствии с

установленными требованиями.

4.1.3. Организовать работу в Учреждении по информированию Заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с требованиями, установленными законодательством, настоящим Положением, локальными актами Учреждения;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников и иных работников Учреждения при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- об Учреждении и осуществляемой Учреждением деятельности.

4.1.4. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающихся при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.1.5. Организовать работу по своевременному и оперативному информированию о нормативных актах, локальных актах Учреждения, регламентирующих оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми, педагогических и иных работников Учреждения, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми.

4.1.6. Организовать и обеспечить контроль соблюдения педагогическими и иными работниками Учреждения, задействованными в осуществлении присмотра и ухода за детьми, законодательно установленных требований по присмотру и уходу за детьми.

4.1.7. Организовывать рассмотрение и анализ в установленном в Учреждении порядке жалоб и замечаний со стороны Заказчика на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми. Готовить предложения директору Учреждения для принятия мер по результатам анализа жалоб и замечаний со стороны Заказчика на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.1.8. Принимать необходимые меры:

- по устранению выявленных недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми;
- по предотвращению появления недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми при их оказании.

4.1.9. Разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми. Готовить предложения директору Учреждения по совершенствованию организации и повышению качества оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.1.10. Обеспечивать:

- взаимодействие педагогических и иных работников Учреждения при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных

услуг по присмотру и уходу за детьми;

- оценку соблюдения прав обучающихся при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- анализ результатов деятельности подразделений Учреждения по оказанию платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- получение и анализ достоверной информации о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- определение соответствия установленным требованиям оказываемых Учреждением платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- изучение и обеспечение удовлетворенности заказчиков качеством оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- определение потребности в дополнительных профессиональных знаниях педагогических и иных работников Учреждения, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми для педагогических и иных работников Учреждения, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических и иных работников Учреждения, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми.

4.1.11. Составлять план работы Учреждения по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.1.12. Готовить отчёты Учреждения о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.2. Лицо, ответственное за организацию работы в Учреждении по присмотру и уходу за детьми:

- обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Учреждения, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми;
- обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями,

Заказчиками, а также с иными органами и организациями;

– изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.3. Лицо, ответственное за организацию работы в Учреждении по присмотру и уходу за детьми, имеет право:

– вносить предложения директору Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми, повышению их качества;

– вносить предложения директору Учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми;

– представлять предложения директору Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников Учреждения,

задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми.

5. ОПЛАТА, ВЗИМАЕМАЯ С ЗАКАЗЧИКА ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

5.1. Учредитель Учреждения вправе устанавливать размер взимаемой с Заказчика родительской платы – оплаты оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком.

5.2. Учредитель Учреждения вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, определяемых учредителем Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ОПЛАТЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

6.1. Оплата оказания Исполнителем услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется в безналичной форме путём перечисления денежных средств на указанный в договоре расчётный счёт Учреждения.

6.2. Передача денежных средств работникам Учреждения, задействованным в осуществлении присмотра и ухода за детьми, или другим работникам Учреждения, запрещается.

6.3. Доход Учреждения, полученный в результате оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, используется в соответствии с уставными целями Учреждения.