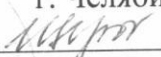


ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»
Протокол №3
от «29» декабря 2020 г.
СОГЛАСОВАНО
Советом родителей гимназии

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия № 93
г. Челябинска»
 Г.В.Щербакова
Приказ №488
от «29» декабря 2020 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение, реализующее образовательную программу
дошкольного образования МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» (далее – Правила приема) определяют правила приема воспитанников в структурное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» (далее – СП) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема в СП разработаны на основе следующих нормативных актов:
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- распоряжение Главы администрации города Челябинска от 29.01.2019 №703 «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Челябинска».

2. Правила приема воспитанников

2.1. Прием в СП может осуществляться от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет.
2.2. Получение дошкольного образования в СП может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, в зависимости от имеющихся условий. С 2-х месяцев до 2-х лет осуществляется присмотр и уход за ребенком, с 2-х лет до прекращения образовательных отношений - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2.3. Правила приема воспитанников в СП обеспечивают прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих

на территории города Челябинска, в том числе на территории, за которой закреплено СП (далее - закрепленная территория).

2.4. Детям, распределенным в СП, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

2.5. Право преимущественного приема в СП имеют дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если их братья и (или) сестры обучаются в СП.

2.6. В приеме в СП может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в СП родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме в СП и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. На информационном стенде СП и на официальном сайте <http://www.gymnasia93.ru/mdou/> в сети Интернет размещает комплектационные списки, нормативные документы вышестоящих организаций о порядке комплектования воспитанниками, приеме, переводе и отчислении воспитанников.

2.9. Руководитель СП МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» в течение учебного года ежемесячно в срок до пятого числа каждого месяца предоставляет информацию о наличии свободных мест в СП в Комитета по делам образования города Челябинска.

2.10. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в СП, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в ДООУ с заявлением о приеме ребенка в СП с указанием личных данных и приложением необходимых документов.

2.11. В период с 1 по 15 июня приём родителей (законных представителей) ведётся в ежедневном режиме. В период с 15 июня по 15 августа прием родителей осуществляется в часы приёма руководителя структурного подразделения по дошкольному воспитанию (понедельник – с 13.00 до 17.00, четверг – с 9.00 до 12.00). В случае если родители ребенка не имеют возможности обратиться в часы приема, время оговаривается индивидуально.

2.12. В случае если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в СП с заявлением о приеме с приложением указанных в пункте 16 настоящих Правил документами, то руководителем СП составляется акт о неявке в СП, который предоставляется в Комитет по делам образования города Челябинска. Прием в СП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.13. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника подаются в СП на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). После приёма заявления от родителей (законных

представителей) воспитанника руководитель СП МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» или ответственное лицо по приказу директора МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» вносит запись в журнал приёма и книгу движения воспитанников и определяет сроки поступления воспитанника в СП.

2.14. Прием воспитанников в СП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения воспитанника;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;

г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Форма заявления размещается на официальном сайте СП <http://www.gymnasia93.ru/mdou/> в сети Интернет.

2.17. Для зачисления ребенка в СП родители (законные представители) детей предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.18. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной

организации.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Требование представления иных документов для приема детей в СП в части, не урегулированной законодательством об образовании, недопускается.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска», основной образовательной программой дошкольного образования, учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.24. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в СП почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.26. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, предъявляются заместителю директора по дошкольному воспитанию МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска», или уполномоченному должностному лицу, до начала посещения ребенком СП.

2.27. Заявление о приеме в СП и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются Руководителем СП МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП.

2.28. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СП, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью Руководителя СП МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска», или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью СП.

2.29. Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в СП. Место в СП воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.30. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, директор МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника. Руководитель СП или уполномоченное лицо вносит запись в журнал регистрации договоров

обобразовании.

2.31. Договор об образовании включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.32. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании директор МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» издает приказ о зачислении воспитанника в СП, и в срок до 18 августа текущего года, руководитель СП МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» завершает операцию «Зачисление» детей в системе учета контингента.

2.33. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте СП в <http://www.gymnasia93.ru/mdou/> сети Интернет.

2.34. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.35. На каждого воспитанника, зачисленного в СП заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.36. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками СП, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Администрацией СП решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СП. Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СП.

3. Порядок урегулирования спорных вопросов.

3.1. Спорные вопросы по приёму детей в СП, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая работает в учреждении. Состав комиссии и организация ее работы определены в Положении о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

