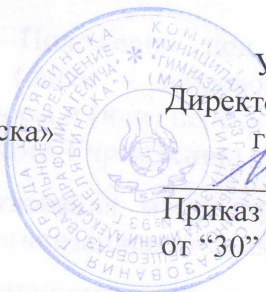


ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия № 93
г. Челябинска»
Г.В.Щербакова
Приказ №413-а
от «30» августа 2021 г.

Положение о добровольных пожертвованиях МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. № 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с учетом дополнений и изменений, Уставом МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» (далее при упоминании по тексту «Учреждение»), а также в соответствии с правом образовательного Учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса; создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации безопасности, а также досуга и отдыха учащихся.

1.4 Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

2.1. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является бюджет Челябинской области и города Челябинска. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из бюджета Челябинской области и города Челябинска.

2.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

2.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

2.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

2.6. Учреждение при использовании благотворительной деятельности руководствуется следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.

2.7. Добровольные пожертвования в соответствии с настоящим Положением могут привлекаться Учреждением на следующие цели:

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе путем приобретения имущества необходимого для организации, развития и совершенствования образовательного процесса, общественной и школьной жизни, а также отдыха и досуга учащихся;
- обеспечение охраны жизни, здоровья и безопасности детей в период образовательного процесса а также отдыха и досуга;
- поощрения учащихся (памятные медали, ценные подарки, благодарности, грамоты, знаки отличия для кадетов);
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований и вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований.

3.2. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.3. С предложением о привлечении добровольных пожертвований от Учреждения вправе выступать директор Учреждения, родительский комитет.

3.4. Органы самоуправления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора Учреждения.

3.5. Информация о привлечении пожертвований доводится до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена через органы управления Учреждения, а также путем размещения в Учреждении в общедоступном для обозрения месте и на родительских собраниях.

3.6. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном в п.3.5. порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

3.7. Не допускается:

- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований или указанным в п.2.7. настоящего Положения.

3.8. Учреждение обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия жертвователя.
- 4.2. Добровольные пожертвования принимаются на основании письменного заявления жертвователя на имя директора Учреждения либо договора пожертвования, заключенного в письменной форме (за исключением п.2,3 ст.574 ГК РФ). В письменной форме договора должны быть отражены: сумма пожертвования (в виде пожертвования денежных средств); перечень имущества (при пожертвовании имуществом); цель использования пожертвования (по желанию жертвователя); реквизиты жертвователя; дата пожертвования.
- 4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет Учреждения через учреждения банков по указанию назначения их целевого использования.
- 4.4. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.
- 4.5. Расходование благотворительных пожертвований допускается только в соответствии с их целевым назначением если такое определено в договоре пожертвования.
- 4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Учреждением на основании утвержденных смет доходов и расходов, согласованных с наблюдательным советом Учреждения, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Ежегодно директор Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.
- 5.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, в соответствии с действующим законодательством по согласованию сторон с целью не нарушения текущей деятельности Учреждения.
- 5.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется Родительским комитетом Учреждения, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 3 листах.

Директор МАОУ «Гимназия № 93

Г. Челябинска»

М.П. М.П. Г.В. Шербакова

М.П.

« 30 »

» 08

2021 г.

